

АКТ Ревизионной Комиссии

Жилищно-строительного кооператива «ЖСК-1138»

за 2020 год

Председатель ревизионной комиссии: **Леонтьева Елена Викторовна**
Член ревизионной комиссии: **Бойко Ирина Викторовна**
Курамшина Светлана Евгеньевна
Савина Юлия Владимировна

Дата начала ревизии: 20 января 2021 года

Дата окончания ревизии: 09 марта 2021 года

г. Санкт-Петербург.

Оглавление

1. Вводная часть	3
1.1 Основания и обстоятельства проведения ревизии.	3
1.2 Используемые материалы.	3
1.3 Методика ревизии.....	4
1.4 Условия проведения ревизии.....	5
1.5 Цели и задачи проверки.	5
1.6 Объекты ревизии.....	5
1.7 Органы управления ЖСК в отчетном периоде:.....	5
2. Результаты ревизии.....	6
2.1 Соответствие Устава ЖСК 1138 Жилищному кодексу РФ	6
2.2 Судебные производства	6
2.3 Ведение бухгалтерского учета	6
2.4 Ведение кадрового учета	7
2.5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	7
2.6 Исполнение финансового плана.....	10
2.7 Анализ отчета.....	10
3. Итоговые выводы Ревизионной комиссии.	10

1. Вводная часть

1.1 Основания и обстоятельства проведения ревизии.

Ревизионная комиссия Жилищно-строительный кооператива № 1138 (далее — ЖСК № 1138), руководствуясь Жилищным кодексом РФ и Уставом ЖСК №1138, провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности ЖСК за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г. (далее — отчетный период), с целью объективной независимой проверки этой деятельности и ее оценки, выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ЖСК №1138 за 2020 год и размерах обязательных платежей.

Ревизия проведена: Председателем ревизионной комиссии Леонтьевой Еленой Викторовной и членами ревизионной комиссии (далее – ревизоры, проверяющие):

Бойко Ирина Викторовна
Курамшина Светлана Евгеньевна
Савина Юлия Владимировна
Тихомирова Алла Анатольевна

Ревизия проведена с 01.01.2020г. по 31.12.2020г. включительно.

Настоящий отчет Ревизионной комиссии составлен в период с 20 января по 09 марта 2021 года по месту проживания ревизоров.

1.2 Используемые материалы.

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- Учредительные документы ЖСК №1138 (в том числе: свидетельства постановки на учет и ОГРН, выписка из ЕГРЮЛ, устав, письмо Петростата),
- Приказ об учетной политике,
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность с расшифровками к статьям баланса, ОФР (отчет о финансовых результатах), отчет о целевом использовании средств за 2020г., пояснения, расшифровки статей отчетности.
- Налоговая отчетность за 2020 год,
- Материалы по инвентаризации за 2019 и 2020гг. (акты сверки расчетов с контрагентами, приказы о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22, акты инвентаризации, оформленные в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств", справка о задолженности перед ИФНС (о состоянии расчетов, акты сверки),
- Договоры, исполняемые и заключенные в течение 2020 г. (в том числе, но не ограничиваясь договорами с ресурсоснабжающими организациями, аренды, общехозяйственными, договорами подряда, займа, поставки, купли-продажи и иными), а также все дополнительные соглашения к ним, акты, иные связанные документы,
- Первичные бухгалтерские документы (в отношении банк, касса, в том числе акты, авансовые отчеты, акты приемки ОС, НМА и иные связанные документы),
- Расшифровки по счетам, оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) по счетам актива и пассива, расшифровки (аналитический учет) по программе «Кварта», 1С.
- Оборотно-сальдовые ведомости общие на каждую отчетную дату,
- Материалы по всем проведенным проверкам (в том числе, но не ограничиваясь: ИФНС, Фондов) в течение 2020 г.,

- Материалы по проверке ревизионной комиссии за предыдущий отчетный период, в том числе копия бухгалтерской и налоговой отчетности за 2019 год.
- Приказы по ЖСК, внутренние регламенты и положения,
- Документы по учету зарплаты и кадров – приказы, положения, должностные инструкции, штатное расписание, ведомости на з/п, трудовые договоры, Договоры подряда (гражданско-правовые договоры) с физическими лицами за 2020 год, Приказы по кадровому составу на прием, увольнение и предоставление отпуска работникам за 2020 год, Заявления и соответствующие документы на налоговые вычеты при исчислении НДФЛ за 2020 год, Журнал регистрации расчетных ведомостей и платежных ведомостей - копии за 2020 год, Положение о защите персональных данных работников, Согласие работника на обработку его персональных данных, Документы, подтверждающие факт получения работником расчетных листков, Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (Отчет о проведении специальной оценки), если таковая проводилась, Табель учета рабочего времени за каждый месяц 2020, Отчетность в фонды социального страхования и ИФНС,
- Документы и данные в отношении судебных споров за 2020 год.
- Отчёт председателя ЖСК №1138 за 2020 год
- Смета ЖСК №1138 на 2021 год
- План работ ЖСК №1138 на 2021 год
- Устав ЖСК №1138 с положениями
- Внутренние ЛНА ЖСК №1138
- Правила проживания в МКД ЖСК №1138
- Повестка предстоящего собрания ЖСК №1138.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Документы предоставлены в полном объеме.
2. Документы оформлены должным образом и хранятся в надлежащем виде.
3. Документы на бумажных носителях соответствуют документам в электронном виде.

1.3 Методика ревизии.

Ревизия проведена в пределах, имеющихся у ревизоров познаний в области инженерии, экономики, финансов и юриспруденции.

Для обоснования своих выводов проверяющими в процессе ревизии был проведен комплекс процедур по сбору, изучению, оценке информации, содержащейся в предоставленных проверяющим материалах. Указанные процедуры проводились с использованием следующих методов получения доказательств: опроса, нормативной проверки, документального контроля, прослеживания, сопоставления, пересчета и аналитических процедур.

Формирование выводов осуществлялось проверяющими по их внутреннему убеждению, основанному на независимом всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании полученной в процессе ревизии доказательной информации и их профессиональном мнении.

Поскольку не все пользователи настоящего отчета имеют специальное образование, для лучшего его понимания дальнейший текст отчета написан без присущей подобным отчетам степени употребления специальной бухгалтерской, юридической и технической терминологии, что не влияет на суть сделанных проверяющими выводов.

1.4 Условия проведения ревизии.

При проведении ревизии документы были предоставлены полностью, в имеющемся объеме. Документы предоставлялись по мере запросов, был обеспечен полный доступ к финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и прочей документации ЖСК

1.5 Цели и задачи проверки.

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие вопросы и задачи:

1. Соответствует ли действительности отраженный в бухгалтерской отчетности приход денежных средств на расчетный счет 40703810130000000057 за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 года.

2. С какими организациями ЖСК работал за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 года на договорной основе. В каком объеме и на какую сумму эти организации предоставили жителям и собственникам ЖСК услуги, связанные с содержанием жилых и нежилых помещений, за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 года.

3. Проверка обоснованности тарифов, выставляемых ЖСК 1138 для оплаты коммунальных услуг, связанных с содержанием квартир и нежилых помещений, за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 года.

4. Проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ЖСК 1138 на соответствие законодательству РФ.

5. Проверка целевого расходования денежных средств собственников и жителей ЖСК 1138.

1.6 Объекты ревизии

1. Деятельность правления ЖСК 1138 -
2. Ведение бухгалтерского учета.
3. Ведение кадрового учета.
4. Хозяйственное управление.
5. Ведение финансово-хозяйственной деятельности.
6. Анализ годового отчета

1.7 Органы управления ЖСК в отчетном периоде:

Состав правления ЖСК в период с 01.01.2020 по 31.12.2020.

Председатель правления с 01.11.2018г. по 29.03.2020г.: Черниенко Наталья Александровна.

Члены правления

1. Корочкин С.А.
2. Куслина С.Ф.
3. Федоренков А.Л.

Основание: протокол № 5 заседания правления ЖСК № 1138 от 23.10.2018 г.

Состав правления в период с 30.03.2020г. по настоящее время:

Председатель правления с 30.03.2020г. по настоящее время Щербакова Ольга Аркадьевна.

Члены правления

1. Уланов С.Ю.
2. Костина Ю.В.
3. Кравченко Н.З
4. Новожилова А.М.
5. Буева Т.Е.
6. Минакова З.И.

Основание: протокол № 1 внеочередного собрания членов ЖСК № 1138 от 30.03.2020 г. и протокол № 1 собрания членов правления ЖСК № 1138 от 30.03.2020 г.

Состав ревизионной комиссии:

Председатель ревизионной комиссии: Леонтьева Елена Викторовна

Члены ревизионной комиссии:

1. Бойко Ирина Викторовна
2. Курамшина Светлана Евгеньевна
3. Савина Юлия Владимировна
4. Тихомирова Алла Анатольевна

Основание: протокол № 1 внеочередного собрания членов ЖСК № 1138 от 30.03.2020 г. и протокол № 2 собрания членов ревизионной комиссии ЖСК № 1138 от 25.12.2020 г.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в ЖСК-1138 в период с 01.09.2015г. по 11.02.2020г. была возложена на бухгалтера Минакову З.И., с 12.02.2020г. по 31.05.2020г. на бухгалтера Бученко М.М., с 04.06.2020г. по настоящее время - на бухгалтера Минакову З.И.

2. Результаты ревизии

2.1 Соответствие Устава ЖСК № 1138 Жилищному кодексу РФ

Устав ЖСК № 1138, зарегистрированный 23.08.1982г. № 1319 не соответствует Жилищному кодексу РФ.

Ревизионная комиссия рекомендует:

1. Внести изменения в устав ЖСК №1138, привести Устав в соответствие с действующим законодательством
2. Вынести вопрос по определению размера вознаграждения председателя правления ЖСК №1138, а также членов ревизионной комиссии на рассмотрение Общего собрания собственников.

2.2 Судебные производства

В 2020 году ЖСК принимало участие в следующих судебных производствах

№ п/п	Суть иска	Результат
1	Дело № 2-5033/2020, рассматриваемое Фрунзенским районным судом г. Санкт-Петербурга о взыскании невыплаченной заработной платы, других выплат (и компенсации за задержку их выплаты)	На дату составления отчета после оставления иска без рассмотрения, определение об оставлении без рассмотрения отменено, новое судебное заседание до настоящего времени не назначено

Заключение ревизионной комиссии:

1. Затраты на юридическую поддержку соответствуют полученному результату.
2. Документы по судебному заседанию хранятся в отдельной папке.
3. Рекомендовано произвести фотокопирование всех материалов дела, составить соответствующую папку.

2.3 Ведение бухгалтерского учета

ЖСК-1138 ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения (уведомление МРИ ФНС № 27 по Фрунзенскому району г. Санкт-Петербурга № 1480 от 30.11.2005г.)

Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а также начислений собственникам ЖСК используется лицензионное специализированное программное обеспечение 1С. Бухгалтерия 8.3 ПРОФ, программа на платформе 1С КВАРТА.

Ведение бухгалтерского учета подтверждено составляемыми формами отчетности и наличием первичных бухгалтерских документов, а также электронной базой за 2020 год.

Заключение ревизионной комиссии:

По сравнению с 2019 годом существенных изменений по ведению бухгалтерского учета не выявлено. Учетная политика 2020 года является преемственной по отношению к предыдущим периодам.

Ревизионная комиссия рекомендует:

1. В 2020 году была применена учетная политика, утвержденная приказом от 31.12.2019г. Ревизионная комиссия рекомендует разработать и утвердить Учетную политику в течение 2021 года на 2022 год в связи с изменениями законодательства, вступающими в силу с 01.01.2022г.

2.4 Ведение кадрового учета

Проведена проверка ведения кадрового учета и сопутствующей документации.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Кадровый учет в основном ведется в соответствии с законодательством.
2. Выявлено нарушение оформления трудового договора с бухгалтером Бученко М.М. за период ее работы с 12.02.20 по 31.05.20г., произведенное в период деятельности предыдущего председателя правления Черниенко Н.А.

2.5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Информация по тарифам

Начисления соответствуют тарифам на предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений ЖСК-1138, установленным и введенным в действие Комитетом по тарифам СПб распоряжением от 20.12.2019г. № 255-р. - на жилищные услуги, распоряжение №179-р от 04.12.2019г. - на водоснабжение холодной водой, распоряжение №215 от 16.12.2019г. - на отопление и горячую воду, распоряжение № 216-р от 16.12.2019г. - на электроэнергию.

Информация по начислениям

Начисления на коммунальные нужды (ГВС, ХВС, водоотведение, отопление) составили 12 210 892,17 руб., техобслуживание дома - 9 885 152,00 руб., ХВС, ГВС (общедомовые нужды) - 42 198,28 руб., электроэнергия (общедомовые нужды) - 470 306,60 руб.

Размер задолженности собственников ЖСК в учете программы КВАРТА:

- на 01.01.2020г. составил 5 976 753,34 руб.
- на 31.12.2020г. составил 6 615 686,60 руб., в т. ч. задолженность, просроченная свыше одного года, составила 4 926 201,30 руб.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Размер общей задолженности собственников ЖСК №1138 за 2020 год не сократился.
2. Собственникам, имеющим право по законодательству РФ на получение льгот по оплате коммунальных услуг, льготы начислены в полном объеме.

- Показания индивидуальных приборов учета фиксируются в рабочих журналах службы эксплуатации и в специальном журнале бухгалтерии в электронном виде.

Рекомендации ревизионной комиссии:

- С целью повышения дисциплины оплаты ввести практику взыскания пени.
- С целью взыскания просроченной задолженности рекомендовано обратиться с соответствующими исками в судебные органы.

Информация по договорам на обслуживание

За отчетный период сумма расходов по договорам на услуги ресурсоснабжающих организаций и обслуживание дома составила 21 618 088,34 рублей.

№ п/п	Вид обслуживания	Сумма (руб.)
1	Ресурсоснабжающие организации	12 473 638,68
2	Работы по техническому обслуживанию	886 272,71
3	Работы по текущему ремонту	1 603 198,80
4	Работы по содержанию общего имущества	5 075 564,77
5	Расходы на АУР	73 045,50
6	Оплата труда, включая зарплатные налоги	1 461 972,88
7	Прочие расходы (услуги банка, налог по УСН)	44 395,00
	Итого по всем договорам	21 618 088,34

Рекомендации ревизионной комиссии:

- При заключении договоров на выполнение масштабных и затратных работ предварительно проводить процедуру конкурсной оценки предложений.
- Правлению ЖСК №1138 провести работу по возможной оптимизации стоимости работ по техническому обслуживанию.

Анализ данных по начислению и оплате водных ресурсов (горячая и холодная вода, отопление, водоотведение), электроэнергии.

В таблице приведены данные по размеру выставленных поставщиками и начисленных к оплате собственникам сумм за водные ресурсы и электроэнергию.

Ресурсоснабжающая организация	Начислено ЖСК	Начислено собственникам	Разница в начислениях
Петрозэлектросбыт	423165,6	469607,17	46441,57
ТЭК-1 (ГВС и отопление)	9 008 157,41	9 108421,27	100263,86
Водоканал (ХВС, ВО)	3 042 315,67	2 632863,73	-409451,94
Справочно			
Антенна	399 857,71	401 879,67	2021,96
Домофон	205440,00	205 560,00	120,00
Радио	280 975,00	277869	-3106,00

Заключение ревизионной комиссии:

- Перерасчет за ГВС и отопление, потребление электроэнергии, а также доначисление за услуги Водоканала не производился. Произведен зачет экономии по статьям затрат на перерасход. Итого перерасход составил: - 262 746,41 руб.
- Данный перерасход зачтен за счет экономии по статьям затрат по жилищным услугам.

Информация по задолженности по договорам на работы/услуги

Задолженность по договорам на работы/услуги (разовые услуги) составила:

на 01.01.2020г. всего 2 277 402,82 руб., в т. ч. ПАО «ТГК-1» - 1 422 635,2 руб., ГУП Водоканал - 251 412,70 руб., ООО «ЖКС № 2» - 262 462,18.
на 31.12.2020г. всего 2 246 563,00 руб., в т. ч. ПАО «ТГК-1» - 1 599 446,01 руб., ГУП Водоканал - 246 391,96 руб.

Рекомендации ревизионной комиссии:

1. Ревизионная комиссия рекомендует провести процесс взыскания задолженности с должников по оплате услуг жкх с целью последующего погашения задолженности перед поставщиками.

Анализ расходов и доходов

В сводной таблице расходов и доходов приведены общие показатели финансово-хозяйственной деятельности ЖСК-1138 в 2020 году:

Вид расходов	Остаток на начало периода	Начислено собственникам	Расходы ЖСК	Перерасход (-) Экономия (+)
Коммунальные услуги (электроэнергия, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение)		12 210892,17	12 473 638,68	-262 746,51
Жилищные услуги (вывоз мусора, антенна, домофон, текущий ремонт, обслуживание дома), в. т. ч. расходы на АУР	-525 599,45	9 885 152,13	9 144 449,66	215 103,03
ИТОГО перерасход за год				-47 643,48

По предпринимательской деятельности, приносящей прибыль получен доход 86 636,20 руб. Учитывая перерасход по коммунальным услугам в зачет экономии по жилищным услугам общий перерасход целевых средств за год составил -47 643,48 руб.

Итого доход +86 636,20 руб. минус перерасход -47 643,48 руб. образует разницу в сумме +38 992,72 руб.

Данная таблица отображает структуру доходов и расходов ЖСК №1138.

Разница в начислениях собственникам ЖСК в части жилищных услуг (вывоз мусора, антенна, домофон) составляет 740 703 руб. Разница между начисленными и фактически произведенными расходами составила 7%, что было обусловлено непокрытыми убытками за предыдущий год в сумме -525 599,45 руб.

Доходы ЖСК №1138 в 2020 году выше расходов.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Анализ расходов и доходов показал, что деятельность ЖСК №1138 за 2020 год неубыточна. Положительный баланс на лицевых счетах ЖСК №1138 обеспечен за счет получения дохода от приносящей прибыль деятельности.

Рекомендации ревизионной комиссии:

1. В 2021 году обратить пристальное внимание на соблюдение финансовой дисциплины в процессе осуществления хозяйственной деятельности ЖСК №1138 с целью недопущения возникновения убытков.

Перечень поступлений по договорам

Сумма поступлений по предпринимательской деятельности, приносящей прибыль, составила 130 759,20 рублей, в том числе оплата задолженности за 2019 год за аренду ИП Ельцина Г.А.(парикмахерская) 60 000,00руб., вознаграждения по договорам использования общего имущества 70 759,20 руб.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Общее имущество используется достаточно эффективно.

Рекомендации ревизионной комиссии:

1. Ревизионная комиссия рекомендует рассмотреть возможность повышения оплаты за использование общего имущества помещений в 2021 году.
2. Ревизионная комиссия рекомендует пересмотреть порядок сдачи в аренду помещений ЖСК №1138.

2.6 Исполнение финансового плана

Ревизионной комиссии была представлена смета доходов и расходов на 2020 г., исполнение сметы подтверждено.

Заключение ревизионной комиссии:

1. Проверка на соответствие произведенных расходов плану финансово-хозяйственной деятельности производилась.

Рекомендации ревизионной комиссии:

1. Правлению ЖСК №1138 разработать и утвердить план финансово-хозяйственной деятельности на 2021 г.

2.7 Анализ отчета

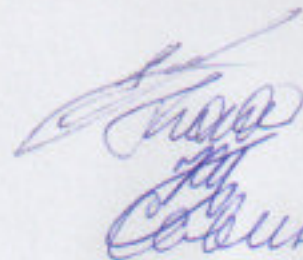
1. В отчете Ревизионной комиссии рассмотрены вопросы финансово-хозяйственной деятельности ЖСК №1138 в 2020 году.
2. Представленные в отчете материалы сведены в доступные для понимания таблицы, которые раскрывают всю хозяйственную и финансовую деятельность Правления ЖСК №1138, направленную на выполнение уставных целей ЖСК №1138 в 2020 году.
3. В предыдущих разделах настоящего отчета ревизионной комиссии всесторонне проанализирована финансово-хозяйственная деятельность ЖСК №1138 за отчетный период на основании материалов бухгалтерского учета. Расхождений в данных на бумажных и электронных носителях не обнаружено. Отчет полностью достоверный.
4. Нецелевого использования средств не выявлено.
5. Работа Правления ЖСК по планированию расходов и работе с должниками признана удовлетворительной.

3. Итоговые выводы Ревизионной комиссии.

1. Ревизия планировалась и проводилась таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансово-хозяйственная деятельность ЖСК №1138 осуществляется в рамках решений Общего собрания членов ЖСК №1138 и Правления, и не противоречит законодательству Российской Федерации.
2. Начисления коммунальных платежей осуществлялось по тарифам на предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений ЖСК №1138, установленным и введенным в действие в течение 2020г.
3. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности и являются обоснованными.
4. Ревизионная комиссия считает, что выше представленный отчет об исполнении планов работ и сметы доходов и расходов, составленный на основе данных бухгалтерского учета ЖСК, достоверно отражает во всех существенных аспектах результаты деятельности ЖСК №1138 в 2020 г. и его финансовое положение на начало 2021 г.
5. Бухгалтерский и налоговый учет в ЖСК ведется в соответствии с законами и нормативными актами действующего законодательства РФ.

6. Ревизионная комиссия обращает внимание членов ЖСК №1138 на наличие списка замечаний и рекомендаций Правлению ЖСК №1138 по результатам ревизии, изложенных в отчете и доступных для ознакомления со стороны членов ЖСК №1138 без ограничений в помещении Правления ЖСК №1138.
7. Ревизионная комиссия обращает особое внимание, что невыполнение рекомендаций настоящего Отчета может привести к дополнительным финансовым потерям. Ревизионная комиссия оставляет за собой право дополнительно контролировать работу Правления ЖСК в части исполнения данных рекомендаций в течение всего текущего финансово-хозяйственного года.
8. Работа ЖСК №1138 по взысканию задолженности с должников (неплательщиков), признана недостаточной. ЖСК №1138 рекомендуется применять более жесткие меры в отношении неплательщиков, предусмотренные жилищным законодательством РФ, с целью недопущения ущемления прав собственников, являющихся добросовестными плательщиками, в виде возможного отключения подачи ресурсов.
9. Ревизионная комиссия предлагает Общему собранию собственников ЖСК №1138 считать работу Правления ЖСК №1138 в 2020 г. в части финансово-хозяйственной деятельности удовлетворительной.
10. Настоящий отчет составлен в трёх подлинных экземплярах на 12 (двенадцати) листах каждый (включая приложение №1), два из которых предназначены для передачи в Правление ЖСК №1138 (для ознакомления членов ЖСК №1138 и хранения в материалах Правления ЖСК №1138), а последний остается в материалах ревизионной комиссии.

Председатель ревизионной комиссии:
Член ревизионной комиссии:



Леонтьева Е.В.
Бойко И.В.
Курамшина С. Е
Савина Ю.В.

Выписка из отчета ревизионной комиссии
Рекомендации ревизионной комиссии

1. Вынести вопрос по определению размера вознаграждения председателя правления ЖСК №1138, а также членов ревизионной комиссии на рассмотрение Общего собрания собственников.
2. Ревизионная комиссия рекомендует разработать и утвердить новый устав ЖСК 1138, а также Учетную политику ЖСК №1138 с учетом изменений в законодательстве, вступающими в действие с 2022г.
3. С целью повышения дисциплины оплаты ввести практику взыскания пени.
4. При заключении договоров на выполнение масштабных и затратных работ предварительно проводить процедуру конкурсной оценки предложений.
5. Правлению ЖСК №1138 провести работу по возможной оптимизации стоимости работ по техническому обслуживанию.
6. В 2021 году обратить пристальное внимание на соблюдение финансовой дисциплины в процессе осуществления хозяйственной деятельности ЖСК №1138 с целью недопущения возникновения убытков.
7. Ревизионная комиссия рекомендует провести процесс взыскания задолженности с должников по оплате услуг жкх с целью последующего погашения задолженности перед поставщиками ЖСК №1138.
8. Правлению ЖСК №1138 разработать и утвердить финансовый план на 2021 г.